**Uppstart av kiosken**  
***Hej och tack! Ni gör en viktig uppgift.***

******

* Nyckel för att komma in i klubbhuset finns hos ansvarig tränare på plats- märkt B. Med den ges tillträde till kansliet, där nyckeln till kiosk, varulager och städrum (lager för städartiklar) finns (märkt E) i en märkt behållare på hylla
* Kiosken öppnas senast 30 min innan matchstart
* Tvätta händerna
* Ta upp korv och korvbröd ur frysen om det inte redan är gjort
* Starta korvbadet. Koka vatten i vattenkokare el på spisen och häll i badet. Använd gärna kryddpeppar
* Säkerställ att drickor finns i kylen (i försäljningsrummet)
* Sätt på kaffe och tappa på termos när det är klart
* Starta toastjärnet. Markering med lampa tänds när det är varmt
* Kolla om det finns färdig toast i frysen- gör annars nya toast med smör, ost och skinka
* Ta fram godis och dricka och duka upp med ev fikabröd
* Ta fram kassan som finns i det låsta varuförrådet i skåp till vänster om ingång in i förrådet
* Ta fram en redovisningsblankett ”ÖIK-Kiosk kassaredovisning” ur pärmen. Märk med lag, namn på ansvarig samt och redovisa varje swishbetalning genom att fylla i redovisningsblanketten med resp. summa
* Ta ut papperskorgar och sätt i svart sopsäck
* Lås upp försäljningsluckan- nyckel finns på nyckelknippan med frysnyckeln- som hänger i varulagret

Administration- se ÖIK-Kiosk instruktion stängning

* Redovisa intäkter från kiosken på ”ÖIK-Kiosk kassaredovisning” genom att summera och lägg i kuvert märkt med datum och ansvarigt lag